

Zarządzenie ORM.0050.182.2023
Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski
z dnia 17 listopada 2023 roku

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej w Stoczku Łukowskim.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) , zarządzam co, następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej w Stoczku Łukowskim.
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Stoczek Łukowski.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
M Sentkiewicz
mgr Marcin Sentkiewicz

Burmistrz Miasta Stoczek Łukowski

21-450 Stoczek Łukowski

Pl. T. Kościuszki 1

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej w Stoczku Łukowskim.

1. Wymagania niezbędne:

Na stanowisku Kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej może być zatrudniona osoba, która :

- 1) jest obywatelem polskim (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Dz. U. z 2022 r. poz.530), ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) cieszy się nieopozdłakowaną opinią;
- 4) nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym;
- 6) posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- 7) posiada co najmniej 5 letni staż pracy, w tym 3 letni staż pracy w warsztacie terapii zajęciowej lub innej placówce wspomagającej proces rehabilitacji zawodowej i społecznej;
- 8) przedłoży pisemną koncepcję funkcjonowania i zarządzania Warsztatem Terapii Zajęciowej w Stoczku Łukowskim na okres 5 lat.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
- 2) umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania personelem;
- 3) odporność na stres;
- 4) inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji;
- 5) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- 6) znajomość obsługi komputera oraz oprogramowania biurowego;
- 7) znajomość przepisów prawa oraz umiejętność ich interpretacji, a w szczególności zagadnień z zakresu prawa pracy, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, funkcjonowania warsztatów terapii zajęciowej, ochrony danych osobowych i finansów publicznych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy :

- 1) kierowanie i zarządzanie Warsztatem Terapii Zajęciowej w Stoczku Łukowskim;
- 2) tworzenie warunków do pełnej realizacji celów i zadań Warsztatu;
- 3) dbałość o majątek i mienie Warsztatu;
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników;
- 5) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) współpraca z instytucjami i organizacjami zajmującymi się sprawami osób niepełnosprawnych;
- 7) reprezentowanie Warsztatu na zewnątrz;
- 8) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania Warsztatu w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta;
- 9) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Warsztatu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 10) zagwarantowanie uczestnikom Warsztatu bezpieczeństwa i respektowania ich praw osobistych oraz kształtowanie właściwego stosunku instruktorów do uczestników.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (cv) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (kopie świadectw pracy)
a w przypadku trwania zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu albo kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie pracy z osobami niepełnosprawnymi;
- 5) kwestionariusz osobowy;
- 6) oświadczenia :
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na kierowniczym stanowisku urzędniczym;
 - o zapoznaniu się z „Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Stoczek Łukowski”.
- 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb danego naboru;
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
- 9) inne dokumenty, które mogą potwierdzić spełnianie wymogów określonych w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty wymienione w pkt. 5, 6 i 7 winny być złożone zgodnie ze wzorem dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Stoczek Łukowski, zakładka: nabory na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze.

Kopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru do zawarcia umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć oryginał zapytania o karalność z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :

- miejsce pracy : Warsztat Terapii Zajęciowej w Stoczku Łukowskim,
 - forma zatrudnienia : umowa o pracę na czas określony – 5 lat,
 - wymiar czasu pracy : pełny wymiar czasu pracy,
 - termin zatrudnienia : 1 styczeń 2024 r.,
 - stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- Budynek w którym mieści się Warsztat Terapii Zajęciowej jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych i jest wyposażony w windę.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia Warsztat Terapii Zajęciowej w Stoczku Łukowskim nie osiągnął wskaźnika co najmniej 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

6. Termin i miejsce składania dokumentów :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach z podanym adresem zwrotnym :

- osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Stoczek Łukowski (II piętro, pok. 211)
w godzinach pracy urzędu tj. od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku, lub

- pocztą na adres : Urząd Miasta Stoczek Łukowski, 21-450 Stoczek Łukowski,
Pl. T. Kościuszki 1,

z dopiskiem: „ Nabór na stanowisko kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej w Stoczku Łukowskim”, **w terminie do dnia 8 grudnia 2023 r.** Decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta. Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane .

7. Informacje dodatkowe :

Analiza formalna dokumentów aplikacyjnych nastąpi w Urzędzie Miasta Stoczek Łukowski **w dniu 12 grudnia 2023 r. o godzinie 9.00.**

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną zakwalifikowani do rozmów kwalifikacyjnych, które zostaną przeprowadzone w tym samym dniu tj. 12 grudnia 2023 r. od godziny 10.00.

Uwaga : Osoby, które nie spełnią wymagań niezbędnych, nie zostaną zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta www.stoczek-lukowski.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Stoczek Łukowski Pl. T. Kościuszki 1 oraz w Warsztacie Terapii Zajęciowej w Stoczku Łukowskim.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w drodze naboru nie podlegają zwrotowi. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie naboru zakwalifikują się do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną umieszczone w protokole i będą stanowiły załącznik do protokołu z przeprowadzonego naboru. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane przez zainteresowane osoby.

Informacje dotyczące Warsztatu Terapii Zajęciowej można uzyskać pod numerem telefonu 797 283 898.

Stoczek Łukowski, 17 listopada 2023 r.

BURMISTRZ MIASTA
M Sentkiewicz
mgr Marcin Sentkiewicz